福井大学 “学生試作品作製支援事業”　応募用紙

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 代表者（福井大生） | （学籍番号）　　　　（名前） | | | 代表者電話番号 | (　　) |
| 代表者住所 | eメールアドレス（必須）：　　　　　　　　　＠ | | | | |
| 団体名（団体の場合） |  | | | 設立（団体の場合） | 年　　月 |
| 総数（団体の場合） | 名  （うち福大生　　　名） | | ［グループの説明］  （構成員の特徴など） | | |
| 応募者の知財の有無（〇をする） | | 無　・　有　（出願・登録番号等：　　　　　　　　　内容：　　　　　　　　　　　　） | | | |
| 本学知財利用の有無（〇をする） | | 無　・　有　（出願・登録番号等：　　　　　　　　　内容：　　　　　　　　　　　　） | | | |
| 本学発明者の名前（いる場合） | | （名前）　　　　　　　　（所属・役職）　　　　　　　　　（連絡先内線） | | | |
| 試作品の（仮）タイトル |  | | | | |
| 試作品の内容や図など、をわかりやすく記入  （別紙を追加可、福井大学の匠に協力を仰ぎたい場合はその旨を記載） | | | | 支援希望額の詳細  （現時点での計画で可） | |
|  | | | | 左記の試作品の材料費や作製費など、関係する予算計画を記入してください。左記の活動内容に大きな変更がない限り、事前に産学官連携本部事務室に問い合わせの上、全体予算内である程度の金額の変更は可能です。  福井大学の匠の費用は、外注費として見積もり、およその金額で結構です。学外への外注費は、できる限り正確に見積もってください。  試作品材料も、種類や型番、名前等、わかる範囲で、記載してください。  （内訳）　　　　　　（金額）  　　　　　　　　　　（　　万円）  　　　　　　　　　　（　　万円）  　　　　　　　　　　（　　万円）  　　　　　　　　　　（　　万円）  　　　　　　　　　　（　　万円）  　　　　　　合計　　　　　　万円  ［備考記入欄］    【記入例】）  材料A　8千円×5　　　　（　４万円）  材料B　10千円×4 　　　（　４万円）  材料C　10千円×5　　 　（　５万円）  外注費（匠〇〇氏希望）　（１０万円）  外注費（学外〇〇社）　　（　５万円）  雑費　　　　　　　　　　（　1万円）  合計　　　２９万円  ［備考］  福井大〇〇教授の特許をもとに作製予定。発明内容の使用の合意は概ね得ているものの、使用料等は今後、大学と交渉の予定。 | |