

# 起業サークル募集！支援金額最大 20 万円！！

## 福井大学 “学生起業サークル支援事業” 募集要項

福井大学産学官連携本部では、本学卒業生の寄付（※1）により、本学学生のアントレプレナーシップ（起業マインド）の養成のため、本学学生を中心としたサークル団体による起業準備活動を支援します。

### 1. 支援額

下記の表を参照、1 団体当たり最大 20 万円、3～6 件の採択を想定。

所属する福井大生	4 名以下（※2）	5～14 名（※2）	15 名以上（※2）
支援上限額	5 万円	10 万円	20 万円

（メンターについて）事業化を目指すため、企業・自治体等の社会人メンター（助言者）を配置してください。（※3）

（本学教員について）本学予算執行規則にて、本学教員の協力が必要な場合がありますので、サークル活動に理解と後見をしていただける教員から、あらかじめ同意を得てください。（※3）

（執行条件について）本学の執行規定に従い、産学官連携本部事務室を通じ、起業活動に使用してください。本学学生の活動に係るもののみにはしか使用できません。また飲食交際費等には使用できません。

### 2. 支援期間

平成 30 年 7 月の採択日～平成 31 年 2 月 28 日

### 3. 応募資格

起業準備活動（自団体による事業化トライアル、県内外の事業者と共同して事業化に取り組む活動、起業や事業化をテーマとして地域に貢献する活動等）を行う、福井大学生を中心としたサークル団体。過去に採択を受けた団体による申請は、過去の実績からの発展的取り組みの明示が必要です。

### 4. 応募・お問い合わせ

応募用紙に必要事項を入力し、産学官連携本部事務室にメールにて提出してください。直接記入した場合は、スキャンするか、窓口へ直接持参ください。

（応募用紙提出）産学官連携本部事務室（9 時～16 時） office\*hisac.u-fukui.ac.jp（\*を半角@に）

（応募締め切り）平成 30 年 6 月 29 日 （採否結果）7 月中下旬を予定（※4）（※5）

（お問い合わせ）産学官連携本部准教授 竹本拓治 takemoto\*u-fukui.ac.jp（\*を半角@に）

### 5. 活動の報告義務

平成 31 年 3 月 31 日までに、A4 で 1～2 枚の活動報告書を提出していただきます。

（※1）「(株) ミッション起業支援基金」により実施する事業です。

（※2）福井大学以外の学生を含むサークルでも構いません。学生人数で区分する支援金額は、福井大学に籍を有する学生数（休学者・社会人学生を除く学部生・院生）とします。採択後に、メンバーリストを提出していただきます。

（※3）メンターとなりうる企業・団体等の社会人および本学教員を含んだ取り組みを支援します。社会人の方は、学生サークルが活動する上で、ビジネス実務知識の提供や、コネクションの広がりを支援する役割が期待されます（起業準備活動への義務を課すものでも、逆に直接的な関与を否定するものでもありません）。本学教員には予算執行の際に立て替え申請等の協力等の依頼をさせていただくことがありますので、申請時に予め同意を得ておいてください。

（※4）審査の過程で、応募者や社会人メンター、推薦教職員に、ヒアリングを行うことがあります。

（※5）採択決定後に、個別に日時を調整の上、予算執行の説明会を行います。代表及び経理担当学生は参加してください。

福井大学 ” 起業学生サークル支援事業” 応募用紙

団体名 (仮でも可)		設立日	年 月
総メンバー数	名 (うち福井大生 名) [該当に○] ①新規設立 ②既存サークル		
代表者名 (福大生)	(学籍番号)	(名前)	(年齢)
代表者連絡先	住所 : 電話番号 : e メールアドレス : @		
経理担当 (福大生)	(学籍番号)	(名前)	(年齢)
経理担当連絡先	住所 : 電話番号 : e メールアドレス : @		
上記 2 名除く主要メンバー名 (福井大生のみを記入。福大生 5 名以上の枠で申し込む場合は、代表を除く 4 名以上を記入。既存のサークルで、新たに起業準備活動等を行う場合は、当該活動に従事する氏名のみを記入。)			
社会人メンター (必須)	(名前)	(所属・役職)	(連絡先電話)
本学推薦教職員 (必須)	(名前)	(所属・役職)	(連絡先内線)
活動のタイトル			
活動の予定をわかりやすく記入 (必要に応じ別紙を追加可)	支援希望額合計と使途予定		
	<p>左記の活動予定と関係する計画を記入してください。左記の活動内容に大きな変更がない限り、使途の変更は可能です。</p> <p>(内訳) (金額)</p> <p>_____ ( 万円)</p> <p>合計 _____ 万円</p> <p>[備考記入欄]</p> <p>(記入例①)</p> <p>試作品材料 ( 5 万円)</p> <p>視察旅費 (京都 3 名) (3.5 万円)</p> <p>事務用品 ( 1 万円)</p> <p>雑費 (0.5 万円)</p> <p>合計 _____ 10 万円</p> <p>[備考] 活動総額 25 万円の一部を申請</p> <p>(記入例②)</p> <p>会場借上費 ( 1 万円)</p> <p>講師謝金 (2 名) ( 3 万円)</p> <p>合計 _____ 4 万円</p>		